



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «БЭСТ ЧЕК ИН»

Вертинский В. И.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

## ПРАВИЛА

проживания и пользования гостиничными услугами

в Отеле «Верона»

### 1. Общие положения:

#### 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 №1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;
- другими федеральными и локальными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность гостиниц.

#### 1.2. Настоящие правила регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг между потребителем, заказчиком и исполнителем.

Потребитель – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, использовать, либо заказывает, приобретает и использует услугу проживания, а также дополнительные услуги (оказываемые отелем, за исключением услуги проживания) исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее услугу проживания, а также дополнительные услуги (оказываемые отелем, за исключением услуги проживания) в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу потребителя;

Исполнитель - Общество с ограниченной ответственностью «Бест Чек Ин» (ООО «Бест Чек Ин») – отель «Верона» / «Verona», расположенная по адресу: 191119, Россия, город Санкт-Петербург, набережная Обводного канала, дом 59 А. Отель предназначен для оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в отеле, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем.

#### 1.3. Гостиничные услуги, предоставляемые исполнителем, в том числе их объем и качество, соответствуют требованиям, определяемым по соглашению сторон договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 1.4. С настоящими правилами проживания все желающие могут ознакомиться:

- в помещении отеля, предназначенном для оформления временного проживания гостей;
- на официальном сайте отеля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в каждом номере отеля в информационной папке гостя;
- и в иных доступных для посетителей местах, позволяющих свободно ознакомиться с ними неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени отеля.

#### 1.5. Контактная информация отеля:

Контакты для почтовой связи: 191119, Россия, Санкт-Петербург, набережная Обводного канала, дом 59А;

Контакты для факсимильной связи: +7 (812) 317-18-01;



**ООО «БЭСТ ЧЕК ИН»**

Фактический адрес: 191014, г. Санкт-Петербург, ул. Набережная обводного канала дом.59

ИНН 7842157894 / КПП 784201001

Тел.: +7(812) 317-18-01, +7 (981) 179-35-39 E-mail: [verona-2020@bk.ru](mailto:verona-2020@bk.ru)

[www.veronahotel-spb.ru](http://www.veronahotel-spb.ru)

Контакты для электронной связи: [verona-2020@bk.ru](mailto:verona-2020@bk.ru);

Контакты для телефонной связи: +7 (812) 317-18-01.

## 2. Размещение в отеле:

### 2.1. Режим работы отеля – круглосуточный;

В отеле установлен расчетный час – 12:00 по местному времени.

Стандартное время заезда: с 14:00 по местному времени.

Стандартное время выезда: до 12:00 по местному времени.

2.2. Размещение граждан по их прибытии производится на срок, указанный потребителем (заказчиком) при размещении без предварительного бронирования при наличии свободных номеров, либо на срок, указанный в подтверждении бронирования.

2.3. Исполнитель предоставляет потребителю услуги проживания на срок, указанный в Договоре (Регистрационной карте). По истечении указанного в Договоре (Регистрационной карте) между потребителем и исполнителем срока потребитель обязан освободить номер (-а).

2.4. В случае если потребитель и (или) заказчик имеет намерение продлить проживание в отеле, то потребитель и (или) заказчик должны уведомить об этом администратора службы приема и размещение не менее чем за 24 часа до расчетного часа дня запланированного ранее выезда.

При наличии возможности продлить проживание (в случае наличия свободных номеров) администратор службы приема и размещения продляет проживание в номере той же категории по тарифу, действующему на момент первоначального бронирования, по возможности в том же номере. При этом между потребителем и исполнителем подписывается новый договор (регистрационная карта). При отсутствии возможности продлить проживание в номере той же категории администратор службы приема и размещения предлагает гостю продлить проживание в другой категории номера при его наличии по тарифу, действующему на момент продления проживания. В случае продления проживания с переездом из одного номера в другой одной категории или из одного номера в другой разной категории гость соглашается освободить предыдущий номер до 12:00 по местному времени и занять последующий номер с 14:00 по местному времени. При наличии свободных номеров гость может переехать из номера в номер без соблюдения расчетного часа по согласованию с администрацией.

2.4.1. При отсутствии гостя в отеле более 4 часов с момента истечения расчетного часа последнего дня пребывания без предварительного уведомления администрации отеля, отель вправе создать комиссию и произвести опись имущества гостя, находящегося в номере. Имущество, указанное в Акте, либо помещается на хранение в специально оборудованное помещение.

2.5. Исполнитель по своему усмотрению и с согласия потребителя может предоставить номер, отличный от забронированного, категории соответствующей забронированному или номер более высокой категории.

2.6. Исполнитель не оказывает услуги по хранению транспортных средств гостя и не несет ответственность за сохранность транспортного средства и вещи, оставленные в нем.

### 2.7. Оплата гостиничных и дополнительных услуг:

2.7.1. В отеле установлена посуточная плата за проживание.

2.7.2. Оплата за гостиничные услуги и дополнительные услуги осуществляется по свободным ценам, утвержденным Генеральным директором Общества с ограниченной ответственностью «Бест Чек Ин» на основании предварительной оплаты полной стоимости услуги, а также согласно иному распорядительному документу, и взимается в соответствии с установленным расчетным часом.

2.7.3. При размещении гостя (-ей) с 00:00 до установленного расчетного часа по местному времени (ранний заезд) дня планируемого заезда взимается плата в размере 50% от стоимости первых суток проживания по тарифу, действующему на момент бронирования.

2.7.4. При выезде гостя (-ей) после установленного расчетного часа, но до 00:00 по местному времени (поздний выезд) дня планируемого выезда взимается плата в размере 50% от стоимости последних суток проживания по тарифу, действующему на момент бронирования.



**ООО «БЭСТ ЧЕК ИН»**

Фактический адрес: 191014, г. Санкт-Петербург, ул. Набережная обводного канала дом.59

ИНН 7842157894 / КПП 784201001

Тел.: +7(812) 317-18-01, +7 (981) 179-35-39 E-mail: [verona-2020@bk.ru](mailto:verona-2020@bk.ru)

[www.veronahotel-spb.ru](http://www.veronahotel-spb.ru)

2.7.5. При несвоевременном заезде потребителя с опозданием менее суток, потребитель (заказчик) оплачивает проживание со времени заезда, указанного в подтверждении о бронировании в размере 100% от первых суток.

2.7.6. Все расчеты производятся в российских рублях.

2.7.7. К оплате принимаются наличные и основные виды дебетовых и кредитных карт международных платежных систем.

2.7.8. При оплате банковской картой исполнитель вправе предварительно авторизовать денежные средства на сумму, согласно заявке потребителя (заказчика) на бронирование. В этом случае при окончательном расчете с потребителем исполнитель производит операцию завершения оплаты.

2.7.9. При проведении расчетов со скидкой действуют следующий порядок её применения: скидка предоставляется только от открытого тарифа при бронировании напрямую через отель (без услуг агентов/контрагентов), скидки не суммируются, скидка предоставляется только на услугу проживания.

2.7.10. Потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю услугу проживания на основании полной предварительной оплаты, дополнительные услуги оплачиваются по факту их оказания. Исполнитель вправе установить иной порядок оплаты с согласия потребителя.

2.8. Порядок оказания гостиничных услуг:

2.8.1. Исполнитель по просьбе потребителя без дополнительной платы обеспечивает следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.

2.8.2. Исполнитель по просьбе потребителя без дополнительной платы оказывает следующие виды дополнительных услуг:

- предоставление гладильной доски и утюга в номер;
- вызов такси;
- заказ транспортных билетов (железнодорожный, воздушный, морской, речной транспорт);
- заказ билетов на театральные-зрелищные мероприятия;
- бронирование мест в кафе, ресторанах, барах и т.п.;
- беспроводной доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на всей территории отеля;
- предоставление питьевой воды;
- пользование камерой хранения для временного хранения багажа после выезда из отеля на срок не превышающий 12 часов после расчетного часа.

2.8.3. Исполнитель по просьбе потребителя оказывает следующие виды дополнительных услуг за дополнительную плату:

- завтрак «Шведский стол»;
- дополнительная уборка номера;
- предоставление дополнительного комплекта полотенец и/или комплекта постельного белья;
- услуги прачечной, химчистки, услуги глажения;
- организация трансфера;
- организация экскурсий;
- услуги по организации бизнес мероприятий, в том числе аренда конференц-зала и оборудования, услуги по организации питания;
- услуги по организации торжеств.

Исполнитель вправе вносить изменения в перечень дополнительных услуг по своему усмотрению.



**ООО «БЭСТ ЧЕК ИН»**

Фактический адрес: 191014, г. Санкт-Петербург, ул. Набережная обводного канала дом.59

ИНН 7842157894 / КПП 784201001

Тел.: +7(812) 317-18-01, +7 (981) 179-35-39 E-mail: [verona-2020@bk.ru](mailto:verona-2020@bk.ru)

[www.veronahotel-spb.ru](http://www.veronahotel-spb.ru)

2.9. В течение проживания гостя уборка номера производится ежедневно. Смена полотенец, смена постельного белья – каждые три дня или по требованию гостя.

2.9.1. Уборка номера и смена полотенец более одного раза в день и смена постельного белья более одного раза в 3 дня – оплачивается дополнительно в соответствии с прейскурантом отеля.

2.9.2. В случае обнаружения забытых вещей исполнитель принимает меры к их возврату владельцам. Забытые вещи хранятся в отеле в течение 6 месяцев.

Продукты питания со вскрытой упаковкой не подлежат хранению более 24 часов с момента выезда потребителя и подлежат утилизации. Продукты питания с упаковкой без нарушения её целостности подлежат хранению по общим правилам в течение срока их годности, если потребитель изъявил намерение их вернуть, в противном случае срок хранения составляет 12 часов с момента выезда потребителя.

Средства личной гигиены со вскрытой упаковкой или со следами использования не подлежат хранению более 24 часов с момента выезда потребителя и подлежат утилизации.

Средства личной гигиены с упаковкой без нарушения её целостности или без следов использования подлежат хранению по общим правилам в течение срока их годности, если потребитель изъявил намерение их вернуть, в противном случае срок хранения составляет 24 часа с момента выезда потребителя.

2.10. Размещение в отеле с животными, птицами и иными представителя фауны, а также с разными видами цветов и растений, являющихся сильными аллергенами, запрещено.

2.11. В отеле запрещено хранение громоздких, сильно пахнущих, легковоспламеняющихся, пачкающих, химических, радиоактивных и взрывоопасных предметов и материалов.

2.12. В отеле запрещен пронос и хранение любого вида оружия.

2.13. Потребитель принимает к сведению и не возражает против факта использования на территории отеля (за исключением номеров и туалетных кабин) систем аудио, фото и видео фиксации и наблюдения.

### 3. Порядок проживания в Отеле:

3.1. Общее количество проживающих в номере должно соответствовать выбранному тарифу в соответствии с заявленным количеством проживающих, что указывается в Регистрационной карте гостя.

Сведения о предоставляемом гостю номере, количество проживающих лиц и другие условия размещения определяются сторонами при заполнении Гостем регистрационной карты.

Гость вправе заселиться в номер только после заполнения Регистрационной карты и выполнении п. 2.7.2., 5.1., 5.4., 5.5. настоящих Правил.

3.2. Размещение детей в возрасте от 1-го до 12-ти лет без предоставления дополнительного места (без подготовки существующего в номере дополнительного спального места) осуществляется бесплатно. Завтрак «Шведский стол» в этом случае дополнительно не оплачивается.

3.3. Размещение детей в возрасте от 12-ти (включительно) лет осуществляется в общем порядке как для взрослого.

3.4. Посещение гостей, проживающих в отеле, третьими лицами разрешается с обоюдного согласия администрации отеля и потребителя (-ей). Пребывание в номере отеля третьих лиц разрешено с 07:00 до 23:00. В случае если посетитель остается в номере после 23:00, он обязан уведомить об этом исполнителя в лице администратора службы приема и размещения, а также предъявить документы, для проведения процедуры регистрации по месту пребывания или постановки на учет по месту пребывания.

3.5. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 №15-ФЗ курить на всей территории отеля запрещено, в том числе в номерах.

Курение в номере влечет за собой необходимость возмещения гостем ущерба отеля в виде затрат на дополнительную специальную уборку номера (длительное проветривание,



**ООО «БЭСТ ЧЕК ИН»**

Фактический адрес: 191014, г. Санкт-Петербург, ул. Набережная обводного канала дом.59

ИНН 7842157894 / КПП 784201001

Тел.: +7(812) 317-18-01, +7 (981) 179-35-39 E-mail: [verona-2020@bk.ru](mailto:verona-2020@bk.ru)

[www.veronahotel-spb.ru](http://www.veronahotel-spb.ru)

использование средств поглотителей запаха, стирка штор, тюли, текстиля) согласно стоимости данной услуги по прейскуранту отеля.

3.6. При выезде из отеля потребитель (заказчик) производит окончательный расчет за предоставленные основные и дополнительные услуги, сдает карту гостя и электронный ключ от номера администратору службы приема и размещения.

3.7. Денежные средства, ценные бумаги, драгоценности необходимо оставлять в сейфе в номере.

3.8. Использование электрокипятильника, электроплитки и электронагревательных приборов запрещено.

3.9. Переставлять мебель в номере потребитель может только с согласия исполнителя.

#### 4. Бронирование номера (-ов) в отеле:

4.1. Предварительный заказ номера (-ов) в отеле заказчиком и (или) потребителем осуществляется путем направления заявки в адрес исполнителя и принятия исполнителем заявки на бронирование посредством почтовой, факсимильной, электронной, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от потребителя или заказчика.

В гостинице применяется гарантированное и негарантированное бронирование. При гарантированном бронировании отель ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае отказа от бронирования менее чем за 24 часа до расчетного часа дня заезда, опоздания потребителя менее или более чем на 24 часа до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда, незаезда потребителя с него или заказчика взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании потребителя более чем на 24 часа гарантированное бронирование аннулируется.

4.2. Бронирование считается действительным с момента получения потребителем (заказчиком) уведомления по форме отеля, подтверждающего факт бронирования номера (-ов), имеющего уникальный номер, а также содержащий сведения об исполнителе, потребителе (заказчике), категории заказанного (-ых) номера (-ов) и о его/их цене, об условиях бронирования, условиях аннуляции бронирования, сроках проживания в отеле (дате и времени заезда, дате и времени выезда), а также иные сведения, определяемые исполнителем.

4.3. При опоздании потребителя более чем на 24 часа гарантированное бронирование аннулируется.

4.4. Аннуляция заявки на бронирование номера (-ов) в отеле потребителем и (или) заказчиком осуществляется путем направления заявки на аннуляцию в адрес исполнителя и (или) принятия исполнителем заявки на аннуляцию бронирования посредством почтовой, факсимильной, электронной, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от потребителя или заказчика.

4.5. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

#### 5. Размещение в отеле:

5.1. Заключение договора и предоставление услуги проживания производится на основании предъявления потребителем:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14-го возраста;
- паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;



**ООО «БЭСТ ЧЕК ИН»**

Фактический адрес: 191014, г. Санкт-Петербург, ул. Набережная обводного канала дом.59

ИНН 7842157894 / КПП 784201001

Тел.: +7(812) 317-18-01, +7 (981) 179-35-39 E-mail: [verona-2020@bk.ru](mailto:verona-2020@bk.ru)

[www.veronahotel-spb.ru](http://www.veronahotel-spb.ru)

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

5.2. Договор между потребителем и исполнителем заключается путем составления документа (Регистрационной карты), содержащим сведения об исполнителе, сведения о потребителе (заказчике), цену номера, период проживания в отеле, иные необходимые сведения.

5.3. Договор между исполнителем и потребителем, являющимся несовершеннолетним лицом в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет заключается с письменного согласия его законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя или с последующего письменного одобрения его родителями, усыновителями или попечителем, подтверждающего действительность сделки (а, следовательно, и дееспособность несовершеннолетнего).

5.4. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность.

5.5. Регистрация в отеле несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

## 6. Ответственность потребителя.

### 6.1. Потребитель имеет право:

6.1.1. При обнаружении несоответствия качества предоставленной услуги, стандарту её оказания, требовать безвозмездного устранения недостатков или компенсации разницы между частью оказанной услуги в соответствии со стандартом её оказания и частью оказанной услуги, не соответствующей стандарту её оказания.

6.1.2. При обнаружении существенных недостатков в оказанной услуге расторгнуть договор об оказании гостиничных услуг с исполнителем.

6.1.3. Получить заказанную и (или) оплаченную услугу согласно договору, об оказании гостиничных услуг, заключенному между потребителем и исполнителем.

### 6.2. Потребитель обязан:

6.2.1. Соблюдать Правила проживания в отеле «Верона».

6.2.2. Соблюдать Правила пожарной безопасности и Правила пользования электрическими приборами.

6.2.3. Соблюдать порядок оплаты гостиничных и иных услуг, установленный в отеле.

6.2.4. Нести ответственность и возмещать ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества отеля в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер ущерба определяется администрацией отеля на день обнаружения ущерба.

6.2.5. Соблюдать тишину и порядок в номере и на территории отеля, соблюдать нормы общественного поведения на территории Отеля.

6.2.6. Бережно относиться к имуществу отеля в номере и в общественных зонах, а также на прилегающей территории.

6.2.7. Не беспокоить других проживающих в отеле, а также уважительно относиться к каждому вне зависимости от его происхождения, принадлежности к той или иной социальной группе.



**ООО «БЭСТ ЧЕК ИН»**

Фактический адрес: 191014, г. Санкт-Петербург, ул. Набережная обводного канала дом.59

ИНН 7842157894 / КПП 784201001

Тел.: +7(812) 317-18-01, +7 (981) 179-35-39 E-mail: [verona-2020@bk.ru](mailto:verona-2020@bk.ru)

[www.veronahotel-spb.ru](http://www.veronahotel-spb.ru)

6.2.8. Не создавать условия и не допускать ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровью себе и окружающим, в том числе не приводить в номер незнакомых лиц, передавать им ключи от номера и оставлять их в номере.

6.2.9. При выявлении у потребителя, а также у его посетителей инфекционного заболевания или при подозрении на таковое немедленно освободить номер отеля (согл. ст. 33 Федерального Закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 N 52-ФЗ).

6.2.10. При уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет и электроприборы, закрыть номер.

## 7. Ответственность исполнителя.

### 7.1. Исполнитель имеет право:

7.1.1. В случае нарушения потребителем настоящих Правил исполнитель оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы для привлечения, проживающего к административной ответственности за курение в неположенных местах. В данном случае, если отель будет привлечен к административной ответственности, вследствие вышеуказанного нарушения потребителем (и/или приглашенными им третьими лицами) установленного запрета курения табака на территории отеля, последний оставляет за собой право потребовать от вышеуказанного проживающего компенсации отелю денежных средств, в размере штрафа, предъявленного отелю компетентными государственными органами.

7.1.2. Администрация отеля вправе произвести замену предоставленного потребителю номера и требовать незамедлительного освобождения, ранее занимаемого потребителем номера или иного помещения отеля, в случае выявления необходимости осуществления в занимаемых потребителем помещениях экстренных или неотложных ремонтных, санитарно-эпидемиологических работ и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу жизни и здоровью, окружающей среде и имуществу или препятствующих качественному и безопасному использованию имуществом.

7.1.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор с потребителем (заказчиком), в случае нарушения потребителем или его посетителями настоящих Правил. При этом потребитель (заказчик) обязан оплатить услуги, оказанные ему исполнителем в полном объеме, а также незамедлительно освободить номер.

7.1.4. Исполнитель оставляет за собой право посещения номера без предварительного согласования с потребителем в случае наличия или подозрения на наличие технических проблем в номере, задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения потребителем настоящих Правил.

7.1.5. Исполнитель оставляет за собой право ограничить проведение аудио, фото и видео фиксацию потребителем без предварительного согласования с исполнителем. Аудио, фото и видео фиксация на территории отеля запрещена, если она нарушает права её посетителей и других потребителей.

### 7.2. Исполнитель обязан:

7.2.1. При условии соблюдения настоящих Правил обеспечить сохранность личных вещей потребителя.

7.2.2. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг на высоком уровне с соблюдением стандартов оказания услуг, а также полное соответствие санитарно-эпидемиологическим нормам, другим нормативным актам качества предоставляемых услуг.

7.2.3. Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность информации о потребителях и посетителях отеля.

## 8. Порядок урегулирования претензий:

8.1. Книга отзывов и предложений находится у администратора службы приема и размещения и выдается по первому требованию потребителя (заказчика).

8.2. Исполнитель не несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе за действия или бездействие служб жилищно-коммунального хозяйства.



**ООО «БЭСТ ЧЕК ИН»**

Фактический адрес: 191014, г. Санкт-Петербург, ул. Набережная обводного канала дом.59

ИНН 7842157894 / КПП 784201001

Тел.: +7(812) 317-18-01, +7 (981) 179-35-39 E-mail: [verona-2020@bk.ru](mailto:verona-2020@bk.ru)

[www.veronahotel-spb.ru](http://www.veronahotel-spb.ru)

- 8.3. Исполнитель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей потребителя при условии, если они были приняты исполнителем на хранение, либо были помещены потребителем в предоставленный ему исполнителем индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении отеля. Исполнитель освобождается от ответственности за не сохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома потребителя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом исполнителю. В противном случае исполнитель освобождается от ответственности за не сохранность вещей.
- 8.4. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов или претензий относительно качества услуг, обе стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте.
- 8.5. Все претензии исполнитель рассматривает в письменном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.6. В случае если сторонам не удалось договорить на месте, каждая из сторон вправе обратиться в компетентные органы или суд.



**ООО «БЭСТ ЧЕК ИН»**

Фактический адрес: 191014, г. Санкт-Петербург, ул. Набережная обводного канала дом.59

ИНН 7842157894 / КПП 784201001

Тел.: +7(812) 317-18-01, +7 (981) 179-35-39 E-mail: [verona-2020@bk.ru](mailto:verona-2020@bk.ru)

[www.veronahotel-spb.ru](http://www.veronahotel-spb.ru)